



Анкета

претендента на должность _____

- заполненная анкета не связывает ни АО «НПК «БИС», ни кандидата обязательствами приема на работу;
- персональные данные, на каждый вопрос анкеты, представляются на Ваше усмотрение, своей волей и в своем интересе.

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Контактный телефон, e- mail _____
4. Город проживания _____
5. Образование
(укажите, пожалуйста, все учебные заведения, где Вы учились, включая послевузовское образование, курсы и повышение квалификации):

Период обучения и форма обучения	Название учебного заведения	Специальность	Квалификация по диплому

6. Опыт работы, начиная с последнего
(для студентов/ молодых специалистов без опыта работы - место производственной практики):

Период работы	Наименование организации	Должность	Основные должностные обязанности

7. Укажите ключевые профессиональные навыки, знания, умения _____

8. Дополнительная информация о себе, которую Вы хотели бы указать (Ваши интересы, увлечения, личные качества, самооценка потенциала роста и пр.) _____

9. Возможность выезда в командировки: _____
10. Какой уровень заработной платы Вас устроит: _____
на испытательный срок _____ на постоянной работе с перспективой _____
11. Откуда Вы получили информацию о вакансии? _____
12. Что бы Вы хотели добавить о себе? _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для соискателей)

Я, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Акционерному обществу «Научно-производственный комплекс «Бортовые интеллектуальные системы», зарегистрированному по адресу: 347936, РФ, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Поляковское шоссе д.16/3, именуемое в дальнейшем «Общество», на обработку своих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, с персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, на следующих условиях:

1. Целью обработки персональных данных Обществом является, создание резерва соискателей и осуществление кадрового учета соискателей в рамках мероприятий по подбору, отбору и трудоустройству Субъекта персональных данных.
2. Настоящее согласие действует на период принятия Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу, который составляет тридцать календарных дней с даты получения резюме, и может быть отозвано путем направления Обществу заявления в письменной форме об отзыве согласия. При этом Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает их:
 - в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия;
 - в течение 30 дней в случае отказа в приеме на работу;
 - по истечении трех лет с момента получения согласия на включение во внешний кадровый резерв в случае отсутствия решения о приеме либо отказе в приеме на работу субъектов, включенных во внешний кадровый резерв Общества в соответствии с Условиями ведения внешнего кадрового резерва для размещения вакантных должностей.
3. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.
4. Перечень персональных данных, передаваемых Обществу на обработку, включает следующие виды персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - номер телефона, e-mail;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, дополнительном образовании;
 - сведения об опыте работы и предыдущих местах работы, место прохождения практики (только для студентов и молодых специалистов);
 - сведения о ключевых профессиональных знаниях, умениях, навыках.
 - дополнительные сведения (интересы, увлечения, деловые и личные качества, самооценка потенциала роста и пр.)

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных. Да Дата

Подтверждаю свое согласие на включение во внешний кадровый резерв для замещения вакантных должностей; с Условиями ведения внешнего кадрового резерва ознакомлен(а). Да Дата

Все данные мною предоставлены добровольно, являются верными. Да